

# Stanovy Českého svazu chovatelů masného skotu

## Článek 1

### § 1

#### Název svazu

Oficiální název zní " Český svaz chovatelů masného skotu, o. s." a zkratka ČSCHMS (dále jen Svaz).

### § 2

#### Sídlo svazu

Sídlem svazu je: P R A H A

Adresa : Rubešova 10, 120 00 Praha 2,

Provozovna : Těšnov 17, 117 05 Praha 1,

### § 3

#### Působnost svazu

- (1) Oblast působnosti zahrnuje území České republiky.
- (2) Oblast působnosti Svazu lze měnit jen se souhlasem členského shromáždění.

## Článek 2

### Účel, předmět činnosti a právní postavení Svazu

### § 4

#### Účel a předmět činnosti

Účelem Svazu je sdružovat právnické a fyzické osoby zainteresované na chovu a šlechtění masných plemen skotu a na rozvoji chovu skotu bez tržní produkce mléka (dále jen BTPM). Zajišťovat součinnost členů Svazu při šlechtění, plemenitbě, reprodukci, výrobě i odbytu, propagaci masných plemen a produktů z chovu skotu BTPM. Získávat členy k aktivní účasti na rozvoji chovu masných plemen a ostatního skotu v systému BTPM.

Předmětem činnosti Svazu je zejména:

- 1) Vykonávat činnosti uznaného chovatelského sdružení v souladu s platnou legislativou v rozsahu v oprávnění uděleného Svazu Ministerstvem zemědělství České republiky.
- 2) Stanovovat koncepce, chovné cíle a programy šlechtění masných plemen skotu a prosazovat účinné metody testování, odhadu plemenné hodnoty a selekce.
- 3) Vytvářet podmínky pro plné a účelné využití nejlepšího domácího i zahraničního genofondu.
- 4) Stanovit řady plemenných knih pro jednotlivá plemena a zajišťovat úkoly z tohoto vyplývající.
- 5) Vést evidenci v souladu s platnou legislativou a dále vést vlastní a svěřenou evidenci.
- 6) Koordinovat postup testování plemenných býků, hodnocení jejich potomstva a jejich zařazování do kvalitativních kategorií v návaznosti na jednotlivé šlechtitelské programy.

- 7) V součinnosti se všemi zainteresovanými subjekty se aktivně podílet na zpracování koncepcí chovu skotu. Za tímto účelem se v odůvodněných případech stávat členy těchto subjektů. V tomto smyslu usilovat o statut neopomenutelného účastníka jednání.
- V chovech BTPM zajišťovat:**
- evidenci v souladu s platnou legislativou
  - provádění kontroly užitečnosti (dále jen KUMP)
  - vedení plemenných knih pro masná plemena skotu
  - hodnocení realizace šlechtitelských programů, včetně zveřejňování výsledků
  - poradenskou činnost
- 8) Spolupracovat s organizacemi výzkumu a vývoje, vzdělávání a výchovy, které se zabývají činnostmi souvisejícími s předmětnou činností Svazu a které mohou být základem odborného zázemí Svazu.
- 9) Pořádat, nebo spolupořádat výstavy, přehlídky, vědecké, osvětové, výchovné akce, propagovat a publikovat výsledky činnosti svazu, organizovat tematické zájezdy a stáže doma i v zahraničí.
- 10) Spolupracovat se zahraničními chovatelskými organizacemi, v odůvodněných případech být členem mezinárodních organizací chovatelů.
- 11) Hájit zájmy členů Svazu.
- 12) Vyhrazuje si právo vyvíjet vlastní hospodářskou a jinou činnost.
- 13) V souladu s čl. 2 § 4 zakládat jiné podnikatelské subjekty a nebo se stávat jejich členy.

### **Článek 3**

#### **Právní a hospodářské postavení Svazu**

##### **§ 5**

- 1) Svaz je dobrovolnou, hospodářsky samostatnou a registrovanou organizací (společenstvím) s právní subjektivitou, zřízenou na základě zákona č. 83/1990 Sb., případně předpisů jej doplňujících nebo nahrazujících.
- 2) Svaz podniká v oblastech souvisejících s účelem a předmětem činnosti na základě příslušných oprávnění.
- 3) Členstvím ve Svazu není dotčeno právní a hospodářské postavení ani plnění dalších funkcí a závazků členů.
- 4) Vztahy členů vůči Svazu, pokud nevyplývají ze Stanov a jiných společně přijatých rozhodnutí Svazu, se upravují smlouvami nebo se řeší podle platných právních norem.

### **Článek 4**

#### **Členství ve Svazu**

##### **§ 6**

##### **Druh členství**

**Členství ve Svazu je řádné, zájmové a čestné.**

- 1) Řádnými členy Svazu mohou být fyzické a právnické osoby zainteresované na chovu masných plemen skotu a skotu v systému BTPM, které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Svazu a zároveň jsou řádnými či přidruženými členy alespoň jedné plemenné knihy vedené ČSCHMS. Každého řádného člena Svazu zastupuje statutární zástupce nebo jmenovitě určená osoba, která při rozhodování disponuje jedním hlasem. Řádné členství je nepřevoditelné.

- 2) Zájmovým členem Svazu mohou být fyzické a právnické osoby, které svým profesním zaměřením a odborností mohou přispět k činnosti Svazu. Zájmové členství je nezastupitelné.
- 3) Čestným členem Svazu se mohou stát fyzické osoby, které se významně zasloužily o rozvoj masných plemen skotu.

## § 7

### Vznik členství

- 1) Řádné členství ve Svazu vzniká podáním písemné přihlášky do Svazu s udáním příslušnosti ke konkrétní plemenné knize (knihám). Přijetí člena do plemenné knihy se řídí pravidly Řádu plemenné knihy daného plemene. Pokud je zájemce přijat za řádného, případně přidruženého člena plemenné knihy, stává se řádným členem Svazu se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto stanov.
- 2) Zájmové členství ve Svazu vzniká podáním písemné přihlášky do Svazu:
  - a) bez udání příslušnosti ke konkrétní plemenné knize (knihám)
  - b) nesplňuje-li žadatel podmínky pro splnění řádného případně přidruženého členství v plemenné knize.
- 3) Přihláška může být podána v průběhu celého roku. O rozhodnutí o přijetí je uchazeč informován písemně.
- 4) Řádné a zájmové členství je podmíněno zaplacením členského vkladu a splněním podmínek uvedených v bodě 1 nebo 2.
- 5) Návrh na čestné členství může podat každý člen Svazu prostřednictvím svého zástupce ve výboru. Čestné členství schvaluje výbor; člen je jmenován na nejbližším zasedání členského shromáždění Svazu.

## § 8

### Zánik členství

- 1) Členství může být ukončeno:
  - a) dobrovolným vystoupením člena oznámené písemnou formou na sekretariát Svazu
  - b) zrušením členství rozhodnutím výboru Svazu. Důvodem k vyloučení může být:
    - závažné nedodržení stanov Svazu nebo nedodržení povinností členů dle § 10
    - nedodržení uzavřených smluv se Svazem
    - nezaplacením členského vkladu na příslušný kalendářní rokZrušení členství je konečné a bude uvedeno v zápise.
  - c) vyloučením z plemenné knihy v případě řádného členství
  - d) zánik členství úmrtím fyzické osoby a zánikem právnické osoby
  - e) vystoupením z plemenné knihy (týká se pouze řádného členství)
- 2) Zánikem členství nezanikají vzájemné závazky a pohledávky člena vůči Svazu a naopak.
- 3) Členské vklady jsou nevratné.
- 4) Proti rozhodnutí o zrušení členství má právo se člen odvolat k revizní komisi.

## Článek 5

### Práva a povinnosti členů Svazu

## § 9

## **Práva členů**

- 1) Řádný člen Svazu má právo:
  - a) volit a být volen do orgánů Svazu, popř. být jmenován do jeho pracovních skupin
  - b) má právo hlasovat na jednáních Svazu
  - c) podílet se na činnosti Svazu, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Svazu
  - d) vznést požadavek na svolání mimořádného členského shromáždění
  - e) podávat návrhy na čestné členství
- 2) Zájmový a čestný člen Svazu má právo:
  - a) podílet se na činnosti Svazu, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Svazu
  - b) být jmenován do pracovních skupin Svazu
  - c) podávat návrhy na čestné členstvíNemůže volit ani být volen do orgánů Svazu ani hlasovat na jeho jednáních.

### § 10

## **Povinnosti členů**

K základním povinnostem členů patří:

- a) dodržovat stanovy Svazu, jednací, organizační a finanční řád Svazu
- b) hájit zájmy Svazu a všestranně podporovat jeho činnost
- c) prosazovat koncepce a programy šlechtění schválené Svazem, dodržovat řády plemenných knih
- d) řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Svazu

## **Článek 6.**

### **Orgány a struktura Svazu**

### § 11

#### **Orgány a organizační složky Svazu**

- 1) Orgány Svazu tvoří:
  - členské shromáždění
  - výbor
  - předseda
  - místopředseda
  - revizní komise
  - grémium předsedů rad plemenných knih (dále jen „grémium“)
  - rady plemenných knih
- 2) Organizační složky Svazu:
  - chovatelské kluby a asociace (dále jen „kluby“)
  - výkonný aparát
  - pracovní skupiny

Jednání orgánů svazu se řídí dle jednacího a organizačního řádu ČSCHMS.

### § 12

## Členské shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem Svazu je členské shromáždění.
- 2) Členskému shromáždění přísluší:
  - a) rozhodnutí o ustavení a zániku Svazu
  - b) schválení Stanov, jednacího, organizačního a finančního řádu a jejich změn
  - c) volba a odvolání předsedy Svazu, volba a odvolání členů revizní komise
  - d) schvalování výročních zpráv, zpráv výboru o činnosti, zpráv revizní komise, výsledků hospodaření, návrhu rozpočtu na další období a usnesení z jednání členského shromáždění.
  - e) bere na vědomí finanční řády plemenných knih a řády plemenných knih pro jednotlivá plemena
  - f) bere na vědomí složení výboru Svazu
  - g) bere na vědomí jmenování čestných členů Svazu
  - h) bere na vědomí zřizování a zánik klubů a asociací chovatelů
  - i) zřizování, případně rozhodnutí o účasti Svazu v obchodních společnostech nebo jiných organizacích

### § 13

#### Výbor

- 1) Výbor je orgánem Svazu složený z delegovaných zástupců klubů a asociací. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou výlučně vyhrazeny jiným orgánům Svazu. Počet členů výboru je shodný s počtem klubů a asociací, přičemž kluby mohou delegovat jednoho společného zástupce.
- 2) Do působnosti výboru patří:
  - a) předkládání dlouhodobých a ročních programů činnosti a příprava rozpočtu Svazu a zabezpečení jejich realizace po schválení členským shromážděním
  - b) předkládání ročních zpráv o činnosti a hospodaření
  - c) rozhodnutí o vzniku a zániku členství
  - d) schvaluje návrhy na čestné členství
  - e) zřizování a ukončení činností pracovních skupin
  - f) podpora činnosti klubů a asociací
  - g) spolupráce s jinými organizacemi, delegování zástupců do těchto organizací a hodnocení této spolupráce (např. Agrární komora, Unie chovatelů aj.),
  - h) výbor dbá na přímé zastoupení reprezentantů ČSCHMS ve vládních i nevládních institucích EU
  - ch) uzavírání dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti Svazu
  - i) řádné spravování finančních prostředků Svazu a financování jeho činnosti
  - j) organizování a podpora propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí
  - k) připomínkování a návrhy ke vznikající legislativě, zákonům a vyhláškám
  - l) bere na vědomí šlechtitelské programy vypracované jednotlivými chovatelskými kluby a asociacemi
  - m) jmenuje a odvolává výkonného ředitele Svazu
  - n) na písemný návrh výkonného ředitele schvaluje rozsah (počet pracovníků), pracovní náplň a platové podmínky výkonného aparátu Svazu.
  - o) volí a odvolává z členů výboru místopředsedu Svazu
  - p) navrhuje a schvaluje finanční odměnu předsedovi Svazu
  - q) v odůvodněných případech má právo navrhnout klubu změnu delegovaného zástupce ve výboru.

### § 14

#### Předseda

- 1) Předseda je statutární představitel Svazu volený podle článku 6 § 12, odst. 2, písmeno c) stanov. Koordinuje činnost a jednání Svazu a jeho orgánů a zastupuje Svaz navenek. Zodpovídá za řádné hospodaření a činnost Svazu v období mezi jednáním výboru. Řídí činnost výboru a výkonného ředitele Svazu.
- 2) Předsedu Svazu zastupuje podle potřeby v plném rozsahu jeho práv a povinností místopředseda, nebo jím pověřený zástupce.
- 3) Předseda je ve své činnosti zodpovědný členskému shromáždění.
- 4) Funkční období předsedy je čtyřleté.
- 5) Právo kandidovat na funkci předsedy má řádný člen Svazu. Navržený kandidát se svojí kandidaturou vyslovil souhlas a byl navržen členem Svazu. Při volbě musí být kandidát osobně přítomen.
- 6) Předsedovi náleží finanční odměna, kterou navrhuje a schvaluje výbor.

## § 15

### **Revizní komise**

- 1) Revizní komise je orgán volený podle článku 6 § 12 odst. 3, písmeno c), který dohlíží na činnost Svazu a je zodpovědný výhradně členskému shromáždění. Funkční období je na dobu 4 let.
- 2) Revizní komise má pět členů a volí si ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda a nebo pověřený zástupce mají právo se zúčastnit jednání výboru Svazu. Člen revizní komise nemůže být současně členem výboru Svazu.
- 3) Revizní komisi přísluší:
  - a) dohled nad veškerou činností a hospodařením Svazu a jeho orgánů
  - b) zpracovávání ročních hodnotících zpráv pro členské shromáždění
  - c) právo na veškeré informace od výboru a předsedy a právo nahlížet do protokolů, zpráv a účetních dokladů
  - d) účastnit se spolu s předsedou Svazu nebo jím určeným zástupcem řešení soudních i mimosoudních sporů a případů porušení stanov a zásad spolupráce ze strany členů Svazu
  - e) řešit připomínky a stížnosti jednotlivých členů k činnosti Svazu a jeho orgánů, podané písemnou formou předsedovi revizní komise
- 4) Zástupce revizní komise má právo se zúčastnit jednání chovatelských klubů.

## § 16

### **Chovatelské kluby a asociace**

- 1) V rámci Svazu se vytvářejí kluby a asociace jednotlivých masných plemen sdružující členy plemenných knih. Kluby se pro lepší organizaci své práce mohou na základě vlastního rozhodnutí sdružovat.
- 2) Kluby mohou přijímat vlastní stanovy a program činnosti, pokud nejsou v rozporu se stanovami Svazu, a vytvářet vlastní rozpočet na zabezpečení své činnosti.
- 3) Volí z řádných členů klubu předsedu a zástupce do výboru Svazu. Tyto volby probíhají při řádném členském zasedání klubu. Funkční období není časově omezeno.

## § 17

### **Rady plemenných knih**

- 1) Rada plemenné knihy je volena z řádných členů plemenné knihy a je zpravidla tří až pětičlenná. V jejím čele stojí předseda. Rady plemenných knih zodpovídají za specifické otázky šlechtění a to zejména:
  - a) vypracování chovných cílů a šlechtitelských programů včetně způsobu jejich dosažení
  - b) stanovení podmínek selekčních limitů pro výběr matek býků, otců býků, pro odchov a výběr býků do plemenitby v souladu se schváleným šlechtitelským programem
  - c) vypracování ročního hodnocení šlechtitelského programu a jeho zveřejnění na základě platné legislativy
  - d) zpracování řádu plemenné knihy a finančního řádu plemenné knihy

## § 18

### **Grémium předsedů rad plemenných knih**

- 1) Grémium je složeno ze zvolených předsedů jednotlivých rad plemenných knih.
- 2) V čele stojí předseda zvolený z členů grémia na prvním zasedání na čtyřleté volební období.
- 3) Grémium je orgánem, který koordinuje a řídí společné zájmy chovatelů masných plemen skotu na úseku objektivních činností a šlechtění plemen v rámci Svazu chovaných, a to zejména:
  - a) schvaluje a hodnotí dodržování jednotné rámcové metodiky odchovu plemenných býčků, metodiky k provádění kontroly užitkovosti skotu bez tržní produkce mléka a metodiky lineárního hodnocení a popisu zevnějšku
  - b) koordinuje vypracování šlechtitelských programů, řádů plemenných knih a finančních řádů plemenných knih v souladu s platnou legislativou

## § 19

### **Aparát Svazu**

Podle potřeby je v nezbytném rozsahu zřizován výborem Svazu. Výbor podle potřeby stanoví způsob jmenování výkonného ředitele. Pracovníci aparátu jsou vůči Svazu v plném nebo částečném zaměstnaneckém, nebo smluvním vztahu a zajišťují organizačně a odborně činnost Svazu. Kompetence, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků aparátu upravuje organizační řád Svazu. Aparát Svazu řídí ředitel a je za jeho činnost zodpovědný.

## § 20

### **Pracovní skupiny**

- 1) Pracovní skupiny jsou podle potřeby jmenovány výborem na návrh předsedy Svazu.
- 2) Pracovní skupiny se vytvářejí za účelem efektivního řešení specifických otázek vyplývajících z činnosti Svazu.
- 3) Závěry z práce pracovní skupiny jsou předkládány ke konečnému schválení výboru Svazu.

## **Článek 7**

### **Financování činnosti Svazu**

Svaz si vytváří pro zajištění své činnosti nezbytné finanční prostředky. K tomu účelu si zřizuje vlastní účet u peněžního ústavu.

## § 21

### **Tvorba finančních zdrojů**

Finanční zdroje svazu tvoří:

- a) členské vklady
- b) příjmy z činnosti a vedení plemenných knih
- c) zvláštní příspěvky členských organizací
- d) výnosy z pořádaných akcí, popř. vlastní hospodářské činnosti
- e) dary a příspěvky jiných organizací
- f) případné další zdroje.

## § 22

### **Rozpočet**

Hospodaření Svazu se řídí podle rozpočtu schváleného členským shromážděním na hospodářský rok. Rozpočet předkládá výbor, který dbá na jeho účelnost a hospodárnost ve prospěch Svazu a jeho členů. Výbor může v průběhu roku provádět operativní úpravy rozpočtu. Svaz vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.

## **Článek 8**

### **Závěrečná ustanovení**

## § 23

### **Vznik Svazu**

Svaz vzniká na ustavujícím členském shromáždění za účasti řádných členů. Svaz se ustavuje na dobu neurčitou.

## § 24

### **Zánik Svazu**

- 1) Svaz zanikne, rozhodnou-li o tom nejméně 2/3 všech řádných členů.
- 2) Na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění ve smyslu § 12. odst.1. písmeno b) Zákona č. 83/1990 Sb. případně předpisů jej doplňujících nebo nahrazujících.
- 3) Likvidaci Svazu, jeho závazků a majetku provede revizní komise podle obecně závazných právních předpisů.

Stanovy byly schváleny na výroční členské schůzi dne 6.9.2007 a vystupující v platnost po registraci na Ministerstvu vnitra.



# Jednací řád

## Článek 1

### Úvodní a společná ustanovení

#### § 1

#### Účel

- 1) Jednací řád vychází ze stanov Svazu a upravuje způsob svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Svazu.
- 2) Řádná a mimořádná zasedání orgánů Svazu (dále jen „zasedání“) se řídí stejnými ustanoveními jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.
- 3) Rady plemenných knih a chovatelské kluby a asociace se při svém jednání řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu obdobně, pokud není uvedeno jinak.

#### § 2

#### Jednací a hospodářský rok

Jednací a hospodářský rok Svazu trvá od 1. července do 30. června.

#### § 3

#### Rejstřík členů

- 1) Svaz vede průběžně rejstřík řádných, zájmových a čestných členů Svazu.
- 2) Rejstřík obsahuje identifikační a kontaktní údaje člena, jméno statutárního a/nebo pověřeného zástupce, datum vzniku členství a druh členství, datum a důvod zrušení členství, popř. další náležitosti nutné pro řádné vedení rejstříku.
- 3) Nakládání s údaji rejstříku se řídí zákonem o ochraně osobních dat.

#### § 4

#### Členství ve volených orgánech Svazu a náhrada výdajů

- 1) Členové volených orgánů Svazu vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Výbor je oprávněn stanovit odměnu za účast na akcích orgánů Svazu.
- 2) Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce podle obecně závazných předpisů o náhradě cestovních výdajů.
- 3) Náhrada cestovních výdajů a popř. odměna náleží i externím pracovníkům, o kterých na základě uzavřené dohody rozhoduje výbor Svazu.

#### § 5

#### Programy činnosti

- 1) Činnost Svazu se řídí rámcově podle ročního programu schváleného na výroční členské schůzi. Činnost klubů a asociací se řídí vlastním programem, který není v rozporu s programem Svazu.
- 2) Program činnosti předkládá výbor na podkladě návrhů členů Svazu a samostatných programů klubů a asociací spolu s návrhem ročního rozpočtu k posouzení a schválení členskému shromáždění.

- 3) Operativní změny ročního programu, pokud nejsou v rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje výbor Svazu.

## § 6

### **Hospodaření**

- 1) Hospodaření Svazu vychází z ročního programu činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Návrh ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrku předkládá výbor revizní komisi k posouzení a členskému shromáždění ke schválení.
- 3) Podklady k posouzení je nutno předložit revizní komisi nejpozději dva týdny před konáním členského shromáždění.
- 4) Případné odchylky od schváleného ročního rozpočtu je oprávněn schvalovat v průběhu roku výbor Svazu.
- 5) Podpisové právo pro styk s finančními ústavy má předseda Svazu, ředitel, tajemník a další osoba pověřená výborem Svazu.
- 6) Finanční operace se řídí dle vnitřního řádu, který schvaluje výbor v součinnosti s revizní komisí.

## **Článek 2**

### **Zasedání orgánů Svazu**

## § 7

### **Příprava zasedání**

- 1) Za přípravu zasedání členského shromáždění zodpovídá výbor, za zasedání ostatních orgánů Svazu jejich předseda.
- 2) Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně. Předseda rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.

## § 8

### **Řádné zasedání**

- 1) Předseda Svazu svolává řádné zasedání:
  - a) členského shromáždění - nejméně jedenkrát ročně
  - b) výboru - operativně podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
  - c) pracovních skupin - operativně podle potřeby
- 2) Předseda grémia svolává řádné zasedání grémia operativně podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
- 3) Předseda klubu svolává řádné zasedání klubu operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 4) Předseda rady plemenné knihy svolává řádné zasedání rady plemenné knihy operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
- 5) Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.

## § 9

### **Mimořádné zasedání**

- 1) Členové Svazu se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
- 2) Předseda Svazu je povinen svolat mimořádné zasedání
  - a) členského shromáždění – požádá-li o to nejméně 1/3 řádných členů Svazu po doručení písemné žádosti předsedovi Svazu. V opodstatněných případech má právo svolat mimořádné zasedání předseda revizní komise Svazu. Mimořádné zasedání je svoláváno do 30 dnů od doručení písemné žádosti.
  - b) výboru - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně polovina členů výboru do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi Svazu.
- 3) Předseda grémia je povinen svolat mimořádné zasedání grémia požádá-li o to nejméně polovina členů grémia do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi grémia.
- 4) Předseda klubu je povinen svolat mimořádné zasedání klubu požádá-li o to nejméně polovina členů klubu do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi klubu.
- 5) Předseda rady plemenné knihy je povinen svolat mimořádné zasedání rady požádá-li o to nejméně polovina členů rady do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi rady.
- 6) Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání komise, požádá-li o to předseda Svazu, nebo nejméně dva členové revizní komise; do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi revizní komise.
- 7) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být obsahovat konkrétní důvod s podepsaným stanoveným počtem členů nebo předsedou Svazu.
- 8) Mimořádná zasedání orgánů Svazu mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.

## § 10

### **Svolání zasedání orgánů svazu**

- 1) Zasedání orgánů Svazu je svoláváno písemně nebo v odůvodněných případech prostřednictvím elektronické pošty. Pozvánka obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Pokud není na pozvánce bod uveden, může být projednáván pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů na jednání.
- 2) Předseda Svazu zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání:
  - a) členského shromáždění - nejpozději 14 dní před datem konání všem členům Svazu
  - b) výboru - nejpozději 7 dní před datem konání všem členům výboru, předsedovi revizní komise, řediteli Svazu a tajemníkovi Svazu.
- 3) Předseda revizní komise zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání komise nejpozději 14 dní před datem konání všem členům revizní komise a předsedovi Svazu.
- 4) Předseda grémia zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 7 dní před datem konání všem členům grémia, předsedovi Svazu, řediteli Svazu a řediteli plemenných knih.
- 5) Předseda klubu zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 14 dní před datem konání všem členům klubu, předsedovi Svazu, řediteli Svazu a řediteli plemenných knih.
- 6) Předseda rady plemenné knihy zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 14 dní před datem konání všem členům rady, předsedovi Svazu, řediteli Svazu a řediteli plemenných knih.

## § 11

### **Svolání zasedání klubů a asociací**

- 1) Svolání jednání klubu může být uskutečněno na základě řádně rozeslané písemné pozvánky s jednoznačně definovaným programem jednání. Pozvánka se rozesílá poštou, pouze

v odůvodněných a výjimečných případech elektronickou poštou. Pozvánka obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Pokud není na pozvánce bod uveden, může být projednáván pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných řádných členů na jednání.

- 2) Za svolání klubu, přípravu programu, řádné rozeslání pozvánek, organizační zajištění a řízení jednání zodpovídá předseda klubu, popř. jím pověřená osoba. Není přípustné svolávat jednání klubu bez vědomí jeho předsedy.
- 3) Podkladem pro rozeslání pozvánek je platný rejstřík členů klubu, vedený dle § 3 tohoto řádu, který je vždy k dispozici v aktuální podobě na sekretariátu Svazu. Na jednání jsou zváni všichni členové klubu s tím, že právo hlasovat a volit mají pouze řádní členové (§ 9 Stanov).

## § 12

### Účast na zasedání

- 1) Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Svazu nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce. Účast zájmových a čestných členů je při jednání nezastupitelná.
- 2) Zasedání volených orgánů Svazu se zúčastňují jejich členové osobně a jejich účast je nezastupitelná.
- 3) Pokud se některý člen nemůže zúčastnit jednání osobně a omluví se, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům předložit předsedovi písemně. Taková stanoviska se přednesou při jednání a berou se na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.
- 4) Pro sledování účastí se připravuje listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

## § 13

### Řízení zasedání

- 1) Zasedání orgánů Svazu řídí jejich předseda nebo jím pověřený místopředseda. Výjimku tvoří členské shromáždění, jehož řízením může výbor pověřit podle potřeby jiného ze svých členů.
- 2) Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
  - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání a na jeho plynulý průběh
  - dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám
  - neovlivňuje stanoviska ostatních, pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů
  - dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření pokud možno ihned, nebo na nejbližším zasedání
  - je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky, nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání
  - usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
  - řídí hlasování k závažným, nebo sporným otázkám
  - formuluje závěry z jednání pro zápis
  - dává hlasovat o předložených návrzích

## § 14

### Rozhodování a jeho závaznost

- 1) O projednávaných otázkách se rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší danému orgánu.
- 2) Pro usnášeníschopnost výboru, grémia, rady plemenné knihy a revizní komise je nutná přítomnost

nadpoloviční většiny členů daného orgánu. Členské shromáždění, kluby jsou usnášeníschopné při jakémkoli počtu členů.

- 3) Rozhodnutí členského shromáždění je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina řádných přítomných členů. Výjimku tvoří rozhodnutí o zániku Svazu, pro které se dle stanov Svazu vyžaduje 2/3 většina hlasů řádných členů.
- 4) Rozhodnutí ostatních orgánů Svazu je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů daného orgánu.
- 5) Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.
- 6) Členové orgánu mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na zasedání bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- 7) Rozhodnutí přijatá na jednáních budou považována za závazná a platná za předpokladu, že:
  - a) jednání bylo řádně svoláno
  - b) z jednání byl pořízen písemný zápis
  - c) zápis byl se všemi náležitostmi a v daném termínu doručen na sekretariát Svazu
  - d) rozhodnutí je v kompetenci daného orgánu
  - e) rozhodnutí neodporují Stanovám Svazu ani jiným dokumentům, kterými se Svaz řídí (metodiky, řády plemenných knih, finanční řád apod.)
  - f) rozhodnutí není v rozporu s platnou legislativou České republiky a EU
- 8) V případě, že nebudou splněny výše uvedené podmínky, vyhrazuje si Svaz právo odmítnout přijatá rozhodnutí. V tomto případě je nutné toto s odůvodněním písemně oznámit předsedovi daného orgánu.

## § 15

### **Záznam jednání**

- 1) O průběhu a výsledcích jednání a rozhodnutích jednotlivých orgánů pořizují tajemník, nebo pověřený člen orgánu, nejpozději do 14 dní zápis.
- 2) Zápis obsahuje zejména:
  - a) datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou,
  - b) dohodnuté změny programu,
  - c) údaje o počtu přítomných členů orgánu a dalších účastníků jednání,
  - d) stručný a výstižný záznam průběhu diskuse,
  - e) rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob odpovědných za jejich plnění,
  - f) jméno a podpis zapisovateleNedílnou součástí každého zápisu je prezenční listina, přílohou mohou být projednávané materiály.
- 3) Zápis nabývá platnosti podpisem předsedy. S jeho zněním je nutno seznámit členy orgánu nejpozději na jeho příštím zasedání. Členové volených orgánů se mohou dohodnout i na jiné formě a termínech distribuce zápisů ze svého jednání.
- 4) Zápisy ze zasedání orgánů jsou uchovávány na sekretariátu svazu, kde jsou všem členům Svazu k dispozici k nahlédnutí.

## § 16

### **Kontrola usnesení**

- 1) Revizní komise má právo kontroly ve smyslu Stanov článek 6 § 15.
- 2) Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.

## § 17

## **Správní a odborná činnost**

- 1) Předseda Svazu je oprávněn uzavírat smlouvy s pracovníky aparátu Svazu.
- 2) Výbor může zmocnit předsedu, místopředsedu, ředitele a nebo tajemníka k uzavření písemné dohody s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Svaz.

## **Článek 3**

### **Závěrečná ustanovení**

#### **§ 18**

#### **Závaznost a platnost**

- 1) Tento jednací řád je závazný pro všechny členy Svazu a jeho volené orgány.
- 2) Změny a doplňky jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Svazu a po schválení členským shromážděním.
- 3) Tento jednací řád byl schválen usnesením členského shromáždění: dne 3.10.2006 a vstupuje v platnost dne 1.1.2007.

# Organizační řád Českého svazu chovatelů masného skotu

Činnost Českého svazu chovatelů masného skotu (dále jen Svaz) je v souladu se Stanovami a Jednacím řádem zabezpečována orgány Svazu ve smyslu článku 6 § 11 Stanov.

Předmět činnosti, kompetence, práva a povinnosti jednotlivých orgánů Svazu jsou dány Stanovami a Jednacím řádem Svazu.

## Aparát Svazu

- a) ředitel Svazu
- b) tajemník Svazu
- c) odborní pracovníci
- d) administrativní pracovníci
- e) ředitel plemenné knihy

## Ředitel Svazu

Řídí práci aparátu Svazu a zařízení založená Svazem pro plnění všech funkcí a předmětů činnosti Svazu. Ze své činnosti je přímo odpovědný předsedovi Svazu. V době nepřítomnosti zastupuje ředitele tajemník Svazu.

Ředitel má především tyto povinnosti:

- a) navrhuje kompetence, pracovní náplň a platové zařazení ostatních pracovníků aparátu Svazu
- b) zastupuje Svaz při jednáních s kluby, s orgány řízení a jinými organizacemi
- c) je odpovědný za zpracování koncepcí činností Svazu a jejich naplnění
- d) řídí aparát Svazu a je zodpovědný za jeho činnost
- e) podává předsedovi Svazu návrh na přijetí pracovníků aparátu, odvolání z funkce či propuštění pracovníků aparátu Svazu
- f) zabezpečuje operativně úkoly a usnesení přijatá orgány Svazu
- g) na základě zmocnění předsedy Svazu zastupuje Svaz navenek

## Tajemník Svazu

Zabezpečuje členské a organizační záležitosti Svazu. Ze své činnosti je přímo odpovědný řediteli Svazu, kterého zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Má především tyto povinnosti:

- a) zodpovídá za organizační a členské záležitosti Svazu
- b) zabezpečuje akce vyplývající z plánu osvětové, vzdělávací a poradenské činnosti
- c) zabezpečuje administrativní činnost a správní agendu Svazu
- d) zabezpečuje informativní činnost Svazu a vydávání svazových tiskovin
- e) zabezpečuje vedení účetní evidence, mzdových záležitostí zaměstnanců a ekonomické agendy Svazu ve spolupráci s najatou účetní firmou
- f) plní další úkoly podle pokynů ředitele Svazu

## Odborní pracovníci

Zabezpečují odborné, poradenské a další služby pro členskou základnu Svazu a plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní řediteli Svazu.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují odbornou a poradenskou činnost vyplývající z oprávnění Svazu (vedení evidence, kontrola užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenné knihy, apod.)
- b) plní další úkoly dle pokynů ředitele Svazu.

### **Administrativní pracovníci**

Zabezpečují administrativní a další služby pro členskou základnu Svazu a plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní řediteli Svazu nebo řediteli plemenných knih.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují administrativní činnost spojenou s vedením evidence kontroly užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenných knih, apod.
- b) plní další úkoly dle pokynu ředitele Svazu.

### **Ředitel plemenných knih**

Odpovídá za řádné vedení plemenných knih. Je jmenován do funkce a odvoláván z funkce na základě rozhodnutí výboru. Je odpovědný za práci pracovníků plemenné knihy. Odpovídá za dodržování řádů plemenných knih.

Má především tyto povinnosti:

1. Ze své činnosti je přímo odpovědný výboru Svazu. Na základě požadavku výboru, minimálně však jednou ročně, zpracovává písemně zprávu o stavu plemenných knih. Je zodpovědný za spolupráci s jinými plemennými knihami.
2. Koordinuje ve spolupráci s radami plemenných knih vypracování standardů plemen, chovných cílů a šlechtitelských programů. Metodicky kontroluje správnost provádění objektivních činností Svazu a na nesrovnalosti upozorňuje grémium. Odpovídá za výpočet, správnost a zveřejňování plemenných hodnot a za pravidelné vyhodnocování chovatelské úrovně jednotlivých plemen.