

Stanovy Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Článek 1

§ 1

Název Spolku

Název spolku zní: Český svaz chovatelů masného skotu, z. s. (dále jen „ČSCHMS“ nebo “Spolek“).

§ 2

Sídlo Spolku

Sídlem Spolku je: Praha

§ 3

Působnost Spolku

Oblast působnosti zahrnuje území České republiky. Oblast působnosti Spolku lze měnit jen se souhlasem výboru.

Článek 2

Účel, předmět činnosti a právní postavení Spolku

§ 4

Účel a předmět činnosti Spolku

Účelem Spolku je sdružovat právnické a fyzické osoby zainteresované na chovu a šlechtění masných plemen skotu a na rozvoji chovu skotu bez tržní produkce mléka (dále jen „BTPM“). Zajišťovat součinnost členů Spolku při šlechtění, plemenitbě, reprodukci, výrobě i odbytu, propagaci masných plemen a produktů z chovu skotu BTPM. Získávat členy k aktivní účasti na rozvoji chovu masných plemen a ostatního skotu v systému BTPM.

Hlavní činnost Spolku

Spolek vykonává hlavní činnosti za účelem dosažení svých cílů v souladu se svým účelem tak, jak je vymezeno v čl. 5 těchto stanov. Žádná z hlavních činností spolku není podnikáním ani výtěžnou činností.

Spolek provozuje a vykonává zejména následující hlavní činnosti:

- 1) výkon činnosti uznaného chovatelského sdružení podle zákona č. 154/2000 Sb., o šlechtění, plemenitbě a evidenci hospodářských zvířat a o změně některých souvisejících zákonů (plemenářského zákona), ve znění pozdějších předpisů (dále též

- jen „plemenářský zákon“) v rozsahu oprávnění uděleného Spolku Ministerstvem zemědělství České republiky;
- 2) tvorba a realizace šlechtitelských programů a postupů v chovu masných plemen skotu podle plemenářského zákona;
 - 3) vedení plemenných knih podle plemenářského zákona;
 - 4) poskytování plemenářských služeb spočívajících v systému kontroly užítkovosti a dědičnosti podle plemenářského zákona;
 - 5) ověřování užítkových vlastností masných plemen skotu a efektivního využití výsledků pro chovatelskou práci, selekci a plemenitbu podle plemenářského zákona;
 - 6) zpracování výsledků kontroly užítkovosti a dědičnosti, včetně jejich zveřejňování podle plemenářského zákona;
 - 7) stanovovat koncepce, chovné cíle a programy šlechtění masných plemen skotu a prosazovat účinné metody testování, odhadu plemenné hodnoty a selekce;
 - 8) vytvářet podmínky pro plné a účelné využití nejlepšího domácího i zahraničního genofondu;
 - 9) stanovit řady plemenných knih pro jednotlivá plemena a zajišťovat úkoly z tohoto vyplývající;
 - 10) vést evidenci v souladu s platnou legislativou a dále vést vlastní a svěřenou evidenci;
 - 11) koordinovat postup testování plemenných býků a hodnocení jejich potomstva v návaznosti na jednotlivé šlechtitelské programy;
 - 12) spolupracovat s organizacemi výzkumu a vývoje, vzdělávání a výchovy, které se zabývají činnostmi souvisejícími s předmětnou činností Spolku a které mohou být základem odborného zázemí Spolku;
 - 13) pořádat, nebo spolupořádat výstavy, přehlídky, vědecké, osvětové, výchovné akce, propagovat a publikovat výsledky činnosti Spolku, organizovat tematické zájezdy a stáže doma i v zahraničí;
 - 14) spolupracovat se zahraničními chovatelskými organizacemi, v odůvodněných případech být členem mezinárodních organizací chovatelů;
 - 15) prosazování a ochrana společných zájmů členů ve vztahu ke všem osobám a orgánům veřejné moci a správy;
 - 16) poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků;
 - 17) pomoc při odbytu skotu;
 - 18) vyhrazuje si právo vyvíjet vlastní hospodářskou a jinou činnost;
 - 19) v souladu s čl. 2 § 4 těchto stanov zakládat jiné podnikatelské subjekty a nebo se stávat jejími členy.

Vedlejší činnost Spolku

Jelikož je provozování hlavní činnosti Spolku spojeno s náklady, může Spolek vykonávat i hospodářské, či jiné výdělečné činnosti vedlejší, a to jak pro podporu hlavní činnosti, tak i za účelem hospodárného využití majetku Spolku. Zisk z těchto činností Spolek používá především k podpoře hlavních činností dle těchto stanov, dalších spolkových činností a k úhradě nákladů na vlastní správu.

Článek 3

Právní a hospodářské postavení Spolku

§ 5

- 1) Spolek je dobrovolným a samosprávným svazkem členů s právní subjektivitou, který byl založen jako občanské sdružení podle tehdy platného zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů. S účinností zákona č. 89/2012 Sb, občanského zákoníku (dále jen „občan. zák.“), tedy od 1.1.2014, se ve smyslu ust. § 3045 občan. zák. považuje za spolek podle ust. §§ 214 a násl. občan. zák.
- 2) Spolek podniká v oblastech souvisejících s účelem a předmětem činnosti na základě příslušných oprávnění.
- 3) Členstvím ve Spolku není dotčeno právní a hospodářské postavení ani plnění dalších funkcí a závazků členů.
- 4) Vztahy členů vůči Spolku, pokud nevyplývají ze Stanov a jiných společně přijatých rozhodnutí Spolku, se upravují smlouvami nebo se řeší podle platných právních norem.

Článek 4

Členství ve Spolku

§ 6

Obecná úprava členství a druh členství

- 1) Členství ve Spolku je dobrovolné. Členem Spolku se může stát právnická nebo fyzická osoba, která splňuje podmínky pro vznik členství dále uvedené. Členem Spolku se může stát fyzická osoba splňující tyto podmínky, a to bez rozdílu pohlaví, vyznání, politického a sociálního zařazení, národnosti, rasy a státní příslušnosti. Členem spolku se může stát také právnická osoba splňující uvedené podmínky. Za právnickou osobu ve Spolku jedná její statutární orgán, pokud si sama neurčí jiného zástupce.
- 2) Členství se váže na osobu člena, je nepřevoditelné na jinou osobu a nepřechází na jeho právního nástupce.
- 3) Členství ve Spolku je trojího druhu, a to řádné nebo zájmové nebo čestné.
- 4) Každý řádný člen Spolku se může nechat při výkonu svých práv zastoupit jmenovitě určenou osobou na základě písemné plné moci, která při rozhodování disponuje jedním hlasem. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce. Řádné členství je nepřevoditelné. Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Spolku nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce.
- 5) Výkon práv zájmového člena je nezastupitelný.
- 6) Výkon práv čestného člena je nezastupitelný.

Podmínky a vznik členství

- 1) O přijetí zájemce za řádného nebo zájmového člena rozhoduje Výbor na základě zájemcem podané písemné přihlášky. Rozhodnutí Výboru o přijetí či nepřijetí zájemce za člena Spolku je písemné a musí být doručeno zájemci. V případě přijetí zájemce musí být v tomto rozhodnutí stanovena lhůta k úhradě vstupního poplatku. Řádné nebo zájmové členství vzniká ke dni, kdy zájemce uhradí vstupní poplatek ve stanovené, respektive v náhradní lhůtě do 10 dnů po uplynutí stanovené lhůty. Pokud zájemce neuhradí vstupní poplatek ani v náhradní lhůtě, rozhodnutí Výboru o přijetí zájemce za člena zanikne dnem následujícím po uplynutí této náhradní lhůty (rozvazovací podmínka).
- 2) Řádnými členy Spolku mohou být fyzické a právnické osoby zainteresované na chovu masných plemen skotu a skotu v systému BTPM, které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Spolku a zároveň jsou řádnými či přidruženými členy alespoň jedné plemenné knihy vedené ČSCHMS. Přijetí zájemce do plemenné knihy se řídí pravidly Řádu plemenné knihy daného plemene, který je vytvořen v souladu s příslušnými ustanoveními plemenářského zákona a který podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR. Pokud je zájemce přijat za řádného, případně přidruženého člena plemenné knihy, splňuje podmínku pro to, aby Výbor vydal rozhodnutí o přijetí zájemce za řádného člena Spolku se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z těchto stanov.
- 3) Přihláška za řádného člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - příslušnost ke konkrétní plemenné knize (knihám)
 - výpis z ÚE prokazující, že zájemce je držitelem zvířat daného plemene
 - jméno a příjmení, jméno společnosti, adresa sídla či trvalého bydliště, IČO, kontaktní údaje (email, telefon, korespondenční adresa atd.).
- 4) Zájmovým členem Spolku mohou být fyzické a právnické osoby, které svým profesním zaměřením a odborností mohou přispět k činnosti Spolku a které se ztotožňují s účelem a předmětem činnosti Spolku, a to:
 - neudá-li zájemce příslušnost ke konkrétní plemenné knize (knihám) nebo
 - nesplňuje-li žadatel podmínky pro splnění řádného, případně přidruženého členství v plemenné knize.
- 5) Přihláška za zájmového člena může být podána kdykoliv v průběhu celého roku a musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - informace o svém profesním zaměření a odbornosti, jimiž může přispět k rozvoji činnosti Spolku
 - čestné prohlášení zájemce, že se ztotožňuje s účelem a předmětem činnosti Spolku.
 - jméno a příjmení, jméno společnosti, adresa sídla či trvalého bydliště, IČO, kontaktní údaje (email, telefon atd.)
- 6) Čestným členem Spolku se mohou stát fyzické osoby, které se významně zasloužily o rozvoj masných plemen skotu. Návrh na čestné členství může podat každý člen Spolku prostřednictvím svého zástupce ve výboru. Čestné členství schvaluje Výbor; člen je jmenován na nejbližším zasedání členského shromáždění Spolku.

§ 8

Zánik členství

- 1) Členství zaniká:
 - a) dobrovolným vystoupením člena oznámené písemnou formou Spolku;
 - b) pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené Spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoli byl na tento následek ve výzvě upozorněn;
 - c) vyloučením člena Spolkem. Člena je možno vyloučit, jestliže člen závažně porušil povinnost vyplývající z členství, zejména z těchto Stanov, nebo povinnost vyplývající ze smluv uzavřených mezi vylučovaným členem a Spolkem, a jestliže člen v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě Spolku. Výzva se nevyžaduje, nelze-li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li Spolku zvlášť závažnou újmu;
 - d) vyloučením z plemenné knihy v případě řádného členství, který se řídí Řádem plemenné knihy daného plemene, který je vytvořen v souladu s příslušnými ustanoveními plemenářského zákona a podléhá schválení ze strany Ministerstva zemědělství ČR;
 - e) úmrtím fyzické osoby či zánikem právnické osoby;
 - f) vystoupením z plemenné knihy (týká se pouze řádného členství).
- 2) O vyloučení člena rozhoduje výbor. Rozhodnutí o vyloučení člena bude v písemné podobě včetně uvedení důvodu vyloučení doručeno vylučovanému členu.
- 3) Zánikem členství nezanikají vzájemné závazky a pohledávky člena vůči Spolku a naopak. Členské vklady jsou i v případě zániku členství nevratné.

Článek 5

Práva a povinnosti členů Spolku

§ 9

Práva členů

- 1) Řádný člen Spolku má právo:
 - a) volit a být volen do orgánů Spolku, popř. být jmenován do jeho pracovních skupin
 - b) má právo hlasovat na jednáních Spolku
 - c) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku
 - d) vznést požadavek na svolání mimořádného členského shromáždění
 - e) podávat návrhy na čestné členství.
- 2) Zájmový a čestný člen Spolku má právo:
 - a) podílet se na činnosti Spolku, mít přístup ke zveřejněným výsledkům, předkládat náměty, vyjadřovat se k veškeré činnosti Spolku
 - b) být jmenován do pracovních skupin Spolku
 - c) podávat návrhy na čestné členství.Nemůže volit ani být volen do orgánů Spolku ani hlasovat na jeho jednáních.

§ 10

Povinnosti členů

K základním povinnostem členů patří:

- a) dodržovat stanovy Spolku, jednací, organizační a finanční řád Spolku
- b) hájit zájmy Spolku a všestranně podporovat jeho činnost
- c) prosazovat koncepce a programy šlechtění schválené Spolkem, dodržovat řády plemenných knih
- d) řádně a včas vyrovnávat svoje finanční a jiné závazky vůči Spolku
- e) hradit členské příspěvky, jejichž výši a splatnost určí Členská schůze; povinnost úhrady členských příspěvků se netýká čestných členů.

Článek 6

Orgány a struktura Spolku

§ 11

Orgány a organizační složky Spolku

- 1) Orgány Spolku tvoří:
 - členské shromáždění
 - výbor
 - předseda
 - místopředseda
 - revizní komise
 - grémium předsedů rad plemenných knih (dále jen „grémium“)
 - rady plemenných knih
- 2) Organizační složky Spolku:
 - chovatelské kluby a asociace (dále jen „kluby“)
 - výkonný aparát
 - pracovní skupiny

Jednání orgánů Spolku se řídí dle jednacího a organizačního řádu Spolku.
- 3) Členové volených orgánů Spolku, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy svého orgánu do nejbližšího zasedání členské schůze. Členství ve volených orgánech zaniká zánikem členství ve Spolku, uplynutím funkčního období, nebo odvoláním člena voleného orgánu orgánem, kterým byl zvolen.

§ 12

Členské shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem Spolku je členské shromáždění.
- 2) Členskému shromáždění přísluší:
 - a) rozhodnutí o ustavení a zániku Spolku
 - b) schválení Stanov, jednacího, organizačního a finančního řádu a jejich změn

- c) volba a odvolání předsedy Spolku, volba a odvolání členů revizní komise
- d) schvalování výročních zpráv, zpráv výboru o činnosti, zpráv revizní komise, výsledků hospodaření, návrhu rozpočtu na další období a usnesení z jednání členského shromáždění.
- e) brát na vědomí finanční řády plemenných knih a řády plemenných knih pro jednotlivá plemena
- f) brát na vědomí složení výboru Spolku
- g) brát na vědomí jmenování čestných členů Spolku
- h) brát na vědomí zřizování a zánik klubů a asociací chovatelů
- i) zřizování, případně rozhodnutí o účasti Spolku v obchodních společnostech nebo jiných organizacích
- j) rozhodovat o výši a splatnosti členských příspěvků, stejně tak jako o dalších poplatcích souvisejících s činnostmi Spolku dle § 4 těchto Stanov.

§ 13

Výbor

- 1) Výbor je orgánem Spolku složený z delegovaných zástupců klubů a asociací. Rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou výlučně vyhrazeny jiným orgánům Spolku. Počet členů výboru je shodný s počtem klubů a asociací, přičemž kluby mohou delegovat jednoho společného zástupce.
- 2) Do působnosti výboru patří zejména:
 - a) předkládání dlouhodobých a ročních programů činnosti a příprava rozpočtu Spolku a zabezpečení jejich realizace po schválení členským shromážděním
 - b) předkládání ročních zpráv o činnosti a hospodaření
 - c) rozhodnutí o vzniku a zániku řádného a zájmového členství
 - d) schvalování návrhů na čestné členství
 - e) zřizování a ukončení činností pracovních skupin
 - f) podporovat činnosti klubů a asociací
 - g) spolupráce s jinými organizacemi, delegování zástupců do těchto organizací a hodnocení této spolupráci (např. Agrární komora, Unie chovatelů aj.),
 - h) dbát na přímé zastoupení reprezentantů ČSCHMS ve vládních i nevládních institucích ČR a EU
 - i) uzavírání dohod a smluv k zabezpečení úkolů, které jsou předmětem činnosti Spolku
 - j) řádné spravování finančních prostředků Spolku a financování jeho činnosti
 - k) organizování a podpora propagačních, vzdělávacích a osvětových akcí
 - l) připomínkování a návrhy ke vznikající legislativě, zákonům a vyhláškám
 - m) brát na vědomí šlechtitelské programy vypracované jednotlivými chovatelskými kluby a asociacemi
 - n) jmenovat a odvolávat výkonného ředitele Spolku
 - o) na písemný návrh výkonného ředitele schvalovat rozsah (počet pracovníků), pracovní náplň a platové podmínky výkonného aparátu Spolku
 - p) volit a odvolávat z členů výboru místopředsedu Spolku
 - q) navrhopvat a schvalovat finanční odměnu předsedovi Spolku
 - r) v odůvodněných případech právo navrhnout klubu změnu delegovaného zástupce ve výboru
 - s) navrhopvat a schvalovat vznik a zánik členství Spolku v jiných odborně obdobně zaměřených organizacích.

§ 14

Předseda

- 1) Předseda je statutární představitel Spolku volený podle článku 6 § 12, odst. 2, písmeno c) Stanov. Koordinuje činnost a jednání Spolku a jeho orgánů a zastupuje Spolek navenek. Zodpovídá za řádné hospodaření a činnost Spolku v období mezi jednáním výboru. Řídí činnost výboru a výkonného ředitele Spolku.
- 2) Předsedu Spolku zastupuje podle potřeby v plném rozsahu jeho práv a povinností místopředseda.
- 3) Předseda je ve své činnosti zodpovědný členskému shromáždění.
- 4) Funkční období předsedy je čtyřleté.
- 5) Právo kandidovat na funkci předsedy má řádný člen Spolku. Navržený kandidát se svojí kandidaturou vyslovil souhlas a byl navržen členem Spolku. Při volbě musí být kandidát osobně přítomen.
- 6) Předsedovi náleží finanční odměna, kterou navrhuje a schvaluje výbor.

§ 15

Revizní komise

- 1) Revizní komise je orgán volený podle článku 6 § 12 odst. 3, písmeno c), který dohlíží na činnost Spolku a je zodpovědný výhradně členskému shromáždění.
- 2) Funkční období členů revizní komise je v délce 4 let. Revizní komise má pět členů a volí si ze svého středu předsedu a místopředsedu. Předseda a nebo pověřený zástupce mají právo se zúčastnit jednání výboru Spolku. Člen revizní komise nemůže být současně členem výboru Spolku.
- 3) Revizní komise plní funkci kontrolní. V návaznosti na tuto skutečnost jí přísluší tyto pravomoci:
 - a) dohled nad veškerou činností a hospodařením Spolku a jeho orgánů;
 - b) zpracovávání ročních hodnotících zpráv pro členské shromáždění;
 - c) právo na veškeré informace od výboru a předsedy a právo nahlížet do protokolů, zpráv a účetních dokladů;
 - d) účastnit se spolu s předsedou Spolku nebo jím určeným zástupcem řešení soudních i mimosoudních sporů a případů porušení stanov a zásad spolupráce ze strany členů Spolku;
 - e) řešit připomínky a stížnosti jednotlivých členů k činnosti Spolku a jeho orgánů, podané písemnou formou předsedovi revizní komise.
- 4) Zástupce revizní komise má právo se zúčastnit jednání chovatelských klubů.

§ 16

Chovatelské kluby a asociace

- 1) V rámci Spolku se vytvářejí kluby a asociace jednotlivých masných plemen sdružující členy plemenných knih. Kluby se pro lepší organizaci své práce mohou na základě vlastního rozhodnutí sdružovat.
- 2) Kluby mohou přijímat vlastní stanovy a program činnosti, pokud nejsou v rozporu se stanovami Spolku, a vytvářet vlastní rozpočet na zabezpečení své činnosti.

- 3) Volí z řádných členů klubu předsedu a zástupce do výboru Spolku. Tyto volby probíhají při řádném členském zasedání klubu. Funkční období není časově omezeno.

§ 17

Rady plemenných knih

- 1) Rada plemenné knihy je volena z řádných členů plemenné knihy a je zpravidla tří až pětičlenná. V jejím čele stojí předseda. Rady plemenných knih zodpovídají za specifické otázky šlechtění a to zejména:
- vypracování chovných cílů a šlechtitelských programů včetně způsobu jejich dosažení
 - stanovení podmínek selekčních limitů pro výběr matek býků, otců býků, pro odchov a výběr býků do plemenitby v souladu se schváleným šlechtitelským programem
 - vypracování ročního hodnocení šlechtitelského programu a jeho zveřejnění na základě platné legislativy
 - zpracování řádu plemenné knihy a finančního řádu plemenné knihy

§ 18

Grémium předsedů rad plemenných knih

- Grémium je složeno ze zvolených předsedů jednotlivých rad plemenných knih.
- V čele stojí předseda zvolený z členů grémia na prvním zasedání na čtyřleté volební období.
- Grémium je orgánem, který koordinuje a řídí společné zájmy chovatelů masných plemen skotu na úseku objektivních činností a šlechtění plemen v rámci Spolku chovaných, a to zejména:
 - schvaluje a hodnotí dodržování jednotné rámcové metodiky odchovu plemenných býčků, metodiky k provádění kontroly užitkovosti skotu bez tržní produkce mléka a metodiky lineárního hodnocení a popisu zevnějšku
 - koordinuje vypracování šlechtitelských programů, řádů plemenných knih a finančních řádů plemenných knih v souladu s platnou legislativou

§ 19

Aparát Spolku

Aparát Spolku je podle potřeby v nezbytném rozsahu zřizován výborem Spolku. Aparát Spolku řídí ředitel a je za jeho činnost zodpovědný. Výbor podle potřeby stanoví způsob jmenování výkonného ředitele. Pracovníci aparátu jsou vůči Spolku v plném nebo částečném zaměstnaneckém, nebo smluvním vztahu a zajišťují organizačně a odborně činnost Spolku. Kompetence, práva a povinnosti jednotlivých pracovníků aparátu upravuje organizační řád Spolku.

§ 20

Pracovní skupiny

- 1) Pracovní skupiny jsou podle potřeby jmenovány výborem na návrh předsedy Spolku.
- 2) Pracovní skupiny se vytvářejí za účelem efektivního řešení specifických otázek vyplývajících z činnosti Spolku.
- 3) Závěry z práce pracovní skupiny jsou předkládány ke konečnému schválení výboru Spolku.

Článek 7

§ 21

Financování činnosti Spolku

- 1) Spolek si vytváří pro zajištění své činnosti nezbytné finanční prostředky. K tomu účelu si zřizuje vlastní účet u peněžního ústavu.
- 2) Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto Stanov. Prostředky musí být především použity k financování hlavních činností Spolku naplňujících poslání a cíle Spolku. Prostředky dále možno použít k úhradě nákladů na vlastní správu a rozvoj vedlejší činnosti Spolku.
- 3) Prostředky Spolku nesmějí být používány k neopodstatněnému obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance Spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří mzda či odměna za výkon funkce dle Stanov, či sjednaná na základě platných smluv.
- 4) Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku.
- 5) Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku, odpovídají orgány Spolku v rozsahu dle ustanovení těchto Stanov a vnitřních předpisů Spolku.
- 6) Předseda Spolku za podmínky schválení tohoto jednání Výborem může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch Spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku Spolku pověřen.

§ 22

Tvorba finančních zdrojů

Finanční zdroje Spolku tvoří:

- a) členské vklady
- b) příjmy z činnosti a vedení plemenných knih
- c) zvláštní příspěvky členských organizací
- d) výnosy z pořádaných akcí, popř. vlastní hospodářské činnosti
- e) dary a příspěvky jiných organizací
- f) případné další zdroje.

§ 23

Rozpočet

Hospodaření Spolku se řídí podle rozpočtu schváleného členským shromážděním na hospodářský rok. Rozpočet předkládá výbor, který dbá na jeho účelnost a hospodárnost ve prospěch Spolku a jeho členů. Výbor může v průběhu roku provádět operativní úpravy rozpočtu. Spolek vede účetnictví podle obecně závazných právních předpisů.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

§ 24

Vznik Spolku

Spolek vzniká na ustavujícím členském shromáždění za účasti řádných členů. Spolek se ustavuje na dobu neurčitou.

§ 25

Zánik Spolku

- 1) Spolek zanikne, rozhodnou-li o tom nejméně 2/3 všech řádných členů.
- 2) Likvidaci Spolku, jeho závazků a majetku provede revizní komise podle obecně závazných právních předpisů.

§ 26

Platnost Stanov

Znění těchto Stanov bylo schváleno členskou schůzí konanou dne 23. září 2015 a je účinné od 1. října 2015 a vstupují v platnost zapsáním do sbírky listin rejstříkového soudu.

Jednací řád Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Článek 1

Úvodní a společná ustanovení

§ 1

Účel

- 1) Jednací řád vychází ze stanov Spolku a upravuje způsob svolávání, řízení, rozhodování, vedení záznamů a kontroly závěrů z jednání orgánů Spolku.
- 2) Řádná a mimořádná zasedání orgánů Spolku (dále jen „zasedání“) se řídí stejnými ustanoveními jednacího řádu s výjimkou výslovně uvedených odchylek.
- 3) Rady plemenných knih a chovatelské kluby a asociace se při svém jednání řídí ustanoveními tohoto jednacího řádu obdobně, pokud není uvedeno jinak.

§ 2

Jednací a hospodářský rok

Jednací a hospodářský rok Spolku trvá od 1. července do 30. června.

§ 3

Rejstřík členů

- 1) Spolek vede průběžně rejstřík řádných, zájmových a čestných členů Spolku.
- 2) Rejstřík obsahuje identifikační a kontaktní údaje člena, jméno statutárního a/nebo pověřeného zástupce, datum vzniku členství a druh členství, datum a důvod zrušení členství, popř. další náležitosti nutné pro řádné vedení rejstříku.
- 3) Nakládání s údaji rejstříku se řídí zákonem o ochraně osobních dat.

§ 4

Členství ve volených orgánech Spolku a náhrada výdajů

- 1) Členové volených orgánů Spolku vykonávají svoji funkci v zásadě jako čestnou. Výbor je oprávněn stanovit odměnu za účast na akcích orgánů Spolku.
- 2) Členové volených orgánů mohou požadovat náhradu skutečných výdajů spojených s výkonem funkce podle obecně závazných předpisů o náhradě cestovních výdajů.
- 3) Náhrada cestovních výdajů a popř. odměna náleží i externím pracovníkům, o kterých na základě uzavřené dohody rozhoduje výbor Spolku.

§ 5

Programy činnosti

- 1) Činnost Spolku se řídí rámcově podle ročního programu schváleného na výroční členské schůzi. Činnost klubů a asociací se řídí vlastním programem, který není v rozporu s programem Spolku.
- 2) Program činnosti předkládá výbor na podkladě návrhů členů Spolku a samostatných programů klubů a asociací spolu s návrhem ročního rozpočtu k posouzení a schválení členskému shromáždění.
- 3) Operativní změny ročního programu, pokud nejsou v rozporu s jeho celkovým zaměřením, schvaluje výbor Spolku.

§ 6

Hospodaření

- 1) Hospodaření Spolku vychází z ročního programu činnosti a řídí se ročním rozpočtem. Finanční hospodaření se řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Návrh ročního rozpočtu a roční účetní uzávěrku předkládá výbor revizní komisi k posouzení a členskému shromáždění ke schválení.
- 3) Podklady k posouzení je nutno předložit revizní komisi nejpozději dva týdny před konáním členského shromáždění.
- 4) Případné odchylky od schváleného ročního rozpočtu je oprávněn schvalovat v průběhu roku výbor Spolku.
- 5) Podpisové právo pro styk s finančními ústavy má předseda Spolku, ředitel, tajemník a další osoba pověřená výborem Spolku.
- 6) Finanční operace se řídí dle vnitřního řádu, který schvaluje výbor v součinnosti s revizní komisí.

Článek 2

Zasedání orgánů Spolku

§ 7

Příprava zasedání

- 1) Za přípravu zasedání členského shromáždění zodpovídá výbor, za zasedání ostatních orgánů Spolku jejich předseda.
- 2) Závažné podklady k jednání se zpracovávají zpravidla písemně. Předseda rozhoduje o tom, které podklady budou zaslány předem spolu s pozvánkou k prostudování.

§ 8

Řádné zasedání

- 1) Předseda Spolku svolává řádné zasedání:
 - a) členského shromáždění - nejméně jedenkrát ročně
 - b) výboru - operativně podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.

- c) pracovních skupin - operativně podle potřeby
- 2) Předseda grémia svolává řádné zasedání grémia operativně podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
 - 3) Předseda klubu svolává řádné zasedání klubu operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
 - 4) Předseda rady plemenné knihy svolává řádné zasedání rady plemenné knihy operativně podle potřeby, nejméně však jednou ročně.
 - 5) Předseda revizní komise svolává řádné zasedání komise podle potřeby, nejméně však jedenkrát ročně.

§ 9

Mimořádné zasedání

- 1) Členové Spolku se zavazují řešit všechny sporné otázky především jednáním a dohodou. Teprve v případech, kdy jednání nevede k pozitivním výsledkům, je opodstatněný požadavek na svolání mimořádného zasedání příslušného orgánu.
- 2) Předseda Spolku je povinen svolat mimořádné zasedání
 - a) členského shromáždění – požádá-li o to nejméně 1/3 řádných členů Spolku po doručení písemné žádosti předsedovi Spolku. V opodstatněných případech má právo svolat mimořádné zasedání předseda revizní komise Spolku. Mimořádné zasedání je svoláváno do 30 dnů od doručení písemné žádosti.
 - b) výboru - požádá-li o to revizní komise nebo nejméně polovina členů výboru do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi Spolku.
- 3) Předseda grémia je povinen svolat mimořádné zasedání grémia, požádá-li o to nejméně polovina členů grémia, do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi grémia.
- 4) Předseda klubu je povinen svolat mimořádné zasedání klubu, požádá-li o to nejméně polovina členů klubu, do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi klubu.
- 5) Předseda rady plemenné knihy je povinen svolat mimořádné zasedání rady, požádá-li o to nejméně polovina členů rady, do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi rady.
- 6) Předseda revizní komise je povinen svolat mimořádné zasedání komise, požádá-li o to předseda Spolku, nebo nejméně dva členové revizní komise; do tří týdnů po doručení písemné žádosti předsedovi revizní komise.
- 7) Žádost o svolání mimořádného zasedání musí být obsahovat konkrétní důvod s podpisy stanoveného počtu členů nebo předsedy Spolku.
- 8) Mimořádná zasedání orgánů Spolku mohou projednávat pouze ty otázky, které byly uvedeny jako důvod žádosti o jejich svolání a jsou výslovně uvedeny na pozvánce.

§ 10

Svolání zasedání orgánů Spolku

- 1) Zasedání orgánů Spolku je svoláváno písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty. Pozvánka obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Pokud není na pozvánce bod uveden, může být projednáván, pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů na jednání.

- 2) Předseda Spolku zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání:
 - a) členského shromáždění - nejpozději 14 dní před datem konání všem členům Spolku
 - b) výboru - nejpozději 7 dní před datem konání všem členům výboru, předsedovi revizní komise, řediteli Spolku a tajemníkovi Spolku.
- 3) Předseda revizní komise zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání komise nejpozději 14 dní před datem konání všem členům revizní komise a předsedovi Spolku.
- 4) Předseda grémia zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 7 dní před datem konání všem členům grémia, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli plemenných knih.
- 5) Předseda klubu zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 14 dní před datem konání všem členům klubu, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli plemenných knih.
- 6) Předseda rady plemenné knihy zasílá pozvánku na řádné a mimořádné zasedání nejpozději 14 dní před datem konání všem členům rady, předsedovi Spolku, řediteli Spolku a řediteli plemenných knih.

§ 11

Svolání zasedání klubů a asociací

- 1) Svolání jednání klubu může být uskutečněno na základě řádně rozeslané písemné pozvánky s jednoznačně definovaným programem jednání. Pozvánka se rozesílá poštou, případně elektronickou poštou. Pozvánka obsahuje kromě časových a místních údajů i navržený program jednání. Na jednáních se projednávají pouze body, které byly výslovně uvedeny na pozvánce. Pokud není na pozvánce bod uveden, může být projednáván, pouze pokud s tím souhlasí nadpoloviční většina přítomných řádných členů na jednání.
- 2) Za svolání klubu, přípravu programu, řádné rozeslání pozvánek, organizační zajištění a řízení jednání zodpovídá předseda klubu, popř. jím pověřená osoba. Není přípustné svolávat jednání klubu bez vědomí jeho předsedy.
- 3) Podkladem pro rozeslání pozvánek je platný rejstřík členů klubu, vedený dle § 3 tohoto řádu, který je vždy k dispozici v aktuální podobě na sekretariátu Spolku. Na jednání jsou zváni všichni členové klubu s tím, že právo hlasovat a volit mají pouze řádní členové (§ 9 Stanov).

§ 12

Účast na zasedání

- 1) Členského shromáždění se zúčastňuje osobně řádný člen Spolku nebo jeho jmenovitě písemně pověřený zástupce. Jednu organizaci může zastupovat pouze jeden pověřený zástupce. Účast zájmových a čestných členů je při jednání nezastupitelná.
- 2) Zasedání volených orgánů Spolku se zúčastňují jejich členové osobně a jejich účast je nezastupitelná.
- 3) Pokud se některý člen nemůže zúčastnit jednání osobně a omluví se, může svoje stanovisko k projednávaným materiálům předložit předsedovi písemně. Taková stanoviska se přednesou při jednání a berou se na vědomí, nemají však povahu platného hlasu při rozhodování.

- 4) Pro sledování účasti se připravuje listina přítomných, ve které účastníci stvrzují podpisem svoji přítomnost.

§ 13

Řízení zasedání

- 1) Zasedání orgánů Spolku řídí jejich předseda nebo jím pověřený místopředseda. Výjimku tvoří členské shromáždění, jehož řízením může výbor pověřit podle potřeby jiného ze svých členů.
- 2) Předsedající řídí jednání přísně objektivně a demokraticky. Při tom zejména:
 - dbá na dodržení stanoveného pořadu jednání a na jeho plynulý průběh
 - dbá, aby všichni zájemci se mohli vyslovit k projednávaným otázkám
 - neovlivňuje stanoviska ostatních, pokud vyjádří vlastní stanovisko, považuje je za rovnocenné stanovisku ostatních řádných členů
 - dbá, aby členové obdrželi ke svým připomínkám a dotazům kvalifikované vyjádření pokud možno ihned, nebo na nejbližším zasedání
 - je oprávněn přerušit diskutující, pokud se jejich připomínky netýkají projednávané otázky, nebo jsou neúměrně dlouhé a narušují průběh jednání
 - usiluje o dosažení společného stanoviska orgánu
 - řídí hlasování k závažným, nebo sporným otázkám
 - formuluje závěry z jednání pro zápis
 - dává hlasovat o předložených návrzích

§ 14

Rozhodování a jeho závaznost

- 1) O projednávaných otázkách se rozhoduje veřejným nebo tajným hlasováním. Rozhodnutí o způsobu hlasování přísluší danému orgánu.
- 2) Pro usnášeníschopnost výboru, grémia, rady plemenné knihy a revizní komise je nutná přítomnost nadpoloviční většiny členů daného orgánu. Členské shromáždění, kluby jsou usnášeníschopné při jakémkoli počtu členů.
- 3) Rozhodnutí členského shromáždění je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina řádných přítomných členů. Výjimku tvoří rozhodnutí o zániku Spolku, pro které se dle stanov Spolku vyžaduje 2/3 většina hlasů řádných členů.
- 4) Rozhodnutí ostatních orgánů Spolku je platné, jestliže s jeho přijetím souhlasí nadpoloviční většina přítomných členů daného orgánu.
- 5) Při rovnosti hlasů je přijato rozhodnutí, pro které hlasoval předsedající.
- 6) Členové orgánu mají právo požadovat, aby jejich odlišné stanovisko přednesené na zasedání bylo zaznamenáno v zápise o jednání.
- 7) Rozhodnutí přijatá na jednáních budou považována za závazná a platná za předpokladu, že:
 - a) jednání bylo řádně svoláno
 - b) z jednání byl pořizen písemný zápis
 - c) zápis byl se všemi náležitostmi a v daném termínu doručen na sekretariát Spolku
 - d) rozhodnutí je v kompetenci daného orgánu

- e) rozhodnutí neodporují Stanovám Spolku ani jiným dokumentům, kterými se Spolek řídí (metodiky, řády plemenných knih, finanční řád apod.)
 - f) rozhodnutí není v rozporu s platnou legislativou České republiky a EU
- 8) V případě, že nebudou splněny výše uvedené podmínky, vyhrazuje si Spolek právo odmítnout přijatá rozhodnutí. V tomto případě je nutné toto s odůvodněním písemně oznámit předsedovi daného orgánu.

§ 15

Záznám jednání

- 1) O průběhu a výsledcích jednání a rozhodnutích jednotlivých orgánů pořizují tajemník, nebo pověřený člen orgánu, nejpozději do 14 dní zápis.
- 2) Zápis obsahuje zejména:
 - a) datum, místo a program jednání v souladu s pozvánkou,
 - b) dohodnuté změny programu,
 - c) údaje o počtu přítomných členů orgánu a dalších účastníků jednání,
 - d) stručný a výstižný záznam průběhu diskuse,
 - e) rozhodnutí o způsobu hlasování a jeho výsledky a plné znění přijatých závěrů, usnesení a úkolů, včetně osob odpovědných za jejich plnění,
 - f) jméno a podpis zapisovateleNedílnou součástí každého zápisu je prezenční listina, přílohou mohou být projednávané materiály.
- 3) Zápis nabývá platnosti podpisem předsedy. S jeho zněním je nutno seznámit členy orgánu nejpozději na jeho příštím zasedání. Členové volených orgánů se mohou dohodnout i na jiné formě a termínech distribuce zápisů ze svého jednání.
- 4) Zápisy ze zasedání orgánů jsou uchovávány na sekretariátu Spolku, kde jsou všem členům Spolku k dispozici k nahlédnutí.

§ 16

Kontrola usnesení

- 1) Revizní komise má právo kontroly ve smyslu Stanov článek 6 § 15.
- 2) Kontrola plnění úkolů je součástí každého zasedání příslušného orgánu, včetně opatření k nápravě.

§ 17

Správní a odborná činnost

- 1) Předseda Spolku je oprávněn uzavírat smlouvy s pracovníky aparátu Spolku.
- 2) Výbor může zmocnit předsedu, místopředsedu, ředitele a nebo tajemníka k uzavření písemné dohody s jinými právníckými a fyzickými osobami o zajišťování některých odborných nebo správních činností pro Spolek.

Článek 3

Závěrečná ustanovení

§ 18

Závaznost a platnost

- 1) Tento jednací řád je závazný pro všechny členy Spolku a jeho volené orgány.
- 2) Změny a doplňky jednacího řádu lze provést jen po projednání v příslušných orgánech Spolku a po schválení členským shromážděním.
- 3) Toto znění jednacího řádu bylo schváleno usnesením členského shromáždění: dne 23. září 2015 a vstupuje v platnost dne 1. října 2015 a nahrazuje předchozí znění ze dne 3.10.2006.

Organizační řád Českého svazu chovatelů masného skotu, z. s.

Činnost Českého svazu chovatelů masného skotu (dále jen Spolek) je v souladu se Stanovami a Jednacím řádem zabezpečována orgány Spolku ve smyslu článku 6 § 11 Stanov. Předmět činnosti, kompetence, práva a povinnosti jednotlivých orgánů Spolku jsou dány Stanovami a Jednacím řádem Spolku.

Aparát Spolku

- a) ředitel Spolku
- b) tajemník Spolku
- c) odborní pracovníci
- d) administrativní pracovníci
- e) ředitel plemenné knihy

Ředitel Spolku

Řídí práci aparátu Spolku a zařízení založená Spolkem pro plnění všech funkcí a předmětů činnosti Spolku. Ze své činnosti je přímo odpovědný předsedovi Spolku. V době nepřítomnosti zastupuje ředitele tajemník Spolku.

Ředitel má především tyto povinnosti:

- a) navrhuje kompetence, pracovní náplň a platové zařazení ostatních pracovníků aparátu Spolku
- b) zastupuje Spolek při jednáních s kluby, s orgány řízení a jinými organizacemi
- c) je odpovědný za zpracování koncepcí činností Spolku a jejich naplnění
- d) řídí aparát Spolku a je zodpovědný za jeho činnost
- e) podává předsedovi Spolku návrh na přijetí pracovníků aparátu, odvolání z funkce či propuštění pracovníků aparátu Spolku
- f) zabezpečuje operativně úkoly a usnesení přijatá orgány Spolku
- g) na základě příslušného zmocnění předsedy Spolku zastupuje Spolek při stanovených jednáních navenek
- h) zabezpečuje vedení účetní evidence, mzdových záležitostí zaměstnanců a ekonomické agendy Spolku ve spolupráci s najatou účetní firmou

Tajemník Spolku

Zabezpečuje členské a organizační záležitosti Spolku. Ze své činnosti je přímo odpovědný řediteli Spolku, kterého zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

Má především tyto povinnosti:

- a) zodpovídá za organizační a členské záležitosti Spolku
- b) zabezpečuje akce vyplývající z plánu osvětové, vzdělávací a poradenské činnosti
- c) zabezpečuje administrativní činnost a správní agendu Spolku
- d) zabezpečuje informativní činnost Spolku a vydávání Spolkových tiskovin
- e) plní další úkoly podle pokynů ředitele Spolku

Odborní pracovníci

Zabezpečují odborné, poradenské a další služby pro členskou základnu Spolku a plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní řediteli Spolku.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují odbornou a poradenskou činnost vyplývající z oprávnění Spolku (vedení evidence, kontrola užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenné knihy, apod.)
- b) plní další úkoly dle pokynů ředitele Spolku.

Administrativní pracovníci

Zabezpečují administrativní a další služby pro členskou základnu Spolku a plemenné knihy. Ze své funkce jsou přímo odpovědní řediteli Spolku nebo řediteli plemenných knih.

Mají především tyto povinnosti:

- a) zabezpečují administrativní činnost spojenou s vedením evidence kontroly užitečnosti a dědičnosti, vedení plemenných knih, apod.
- b) plní další úkoly dle pokynu ředitele Spolku.

Ředitel plemenných knih

Odpovídá za řádné vedení plemenných knih. Je jmenován do funkce a odvoláván z funkce na základě rozhodnutí výboru. Je odpovědný za práci pracovníků plemenné knihy. Odpovídá za dodržování řádů plemenných knih.

Má především tyto povinnosti:

- a) Ze své činnosti je přímo odpovědný výboru Spolku. Na základě požadavku výboru, minimálně však jednou ročně, zpracovává písemně zprávu o stavu plemenných knih. Je zodpovědný za spolupráci s jinými plemennými knihami.
- b) Koordinuje ve spolupráci s radami plemenných knih vypracování standardů plemen, chovných cílů a šlechtitelských programů. Metodicky kontroluje správnost provádění objektivních činností Spolku a na nesrovnalosti upozorňuje grémium. Odpovídá za výpočet, správnost a zveřejňování plemenných hodnot a za pravidelné vyhodnocování chovatelské úrovně jednotlivých plemen.