

Detailní rozpis činností ředitele/ředitelky plemenné knihy

Evidenční OPB

- Evidence a zpracování přihlášek k OCH, příprava podkladů pro fakturaci turnusů
- Kontrola splnění podmínek jednotlivých býčků pro zařazení do OCH, OPB
- Příprava, plánování a zveřejňování jednotlivých termínů spojených s OCH a OPB – naskladnění jednotlivých turnusů, data začátku a ukončení testů, ZV včetně komunikace s provozovateli OPB
- Tvorba a zveřejňování katalogů pro ZV
- Zpracování provedených ZV – tvorba VP včetně komunikace s ČMSCH, a.s. při přidělování státních registrů včetně zveřejňování výběrových protokolů na webu
- Revize podmínek pro naskladnění do OCH a OPB – součinnost s RPK
- Zpracování výsledků ZV a jejich zveřejňování
- Řešení výjimek pro odchov býků, koordinace fungování výběrových komisí na úrovni pracovníků svazu i zástupců z řad chovatelů
- Navrhování úprav a změn spojených s testováním plemenných býků (příprava podkladů pro Grémium a další odpovědné orgány svazu)

KUMP

- Sledování dat ve winKUMP a případné opravy dat v databázích – „čistota databáze“ (oprava dle DNA atd.)
- Komunikace s ČMSCH, a.s. (ústřední evidence, laboratoř aj.) v návaznosti na výkon KUMP a vedení PK
- Pravidelné měsíční přehledy výsledků KUMP a PK (informace o počtech KUMP dle plemen, chovů a inspektorů včetně provedených hodnocení) – podklad pro objektivní hodnocení pracovníků a další statistické výstupy pro nejrůznější účely (prezentace, semináře, MZe, publikace atd.)
- Koordinace a řízení terénních pracovníků pro KUMP
- Příprava a realizace školení (např lineární hodnocení zevnějšku atd.)

Správa databází webKUMP, winKUMP a online PK

- Příprava dat a jejich nahrávání na web – naskladnění OPB a OCH, kalendář ZV, VP, výsledky výběrů
- Pravidelná aktualizace jmenovky chovů v KUMPW, které jsou zasílány z CE
- Pravidelná kontrola aktualizace webových DB do spuštění nového systému aktualizací – webKUMP a online PK
- Analýza, testování a rozvoj SW winKUMP
- Spolupráce s rozvojem webových služeb realizovaných firmou WA.cz (Čepelák jr.)

Výstavnictví + ostatní činnosti

- Komunikace s jednotlivými RPK
- Příprava a realizace schválených úprav ŠP a metodik včetně softwarových návazností včetně návrhů na revize těchto svazových dokumentů
- Příprava podkladů pro potřeby ekonomických analýz a žádostí o dotace (PK, lineární hodnocení, SNP)
- Tvorba uzávěrek KUMP a případně další statistických výstupů

- Tvorba výstavních katalogů a dalších podkladů spojených s výstavnictvím (tabulky zvířat, výsledkové listiny aj.)
- Tvorba rozborů výsledků KUMP dle požadavku RPK, případně prezentace na jednání (grémium, výbor, kongresy, chovatelské kluby, Rady plemenných kniha atp.)
- Tvorba pravidel pro zápis zvířat u jednotlivých plemen a jejich aktualizace dle zásad jednotlivých plemen
- Komunikace se zahraničními organizacemi
- Zastřešení odborných činností v rámci realizace projektu NAZV

Další činnosti spojené s funkcí ředitele PK vykonávají či spoluvykonávají další osoby:

Evidenční PK

- Registrace a zápis tuzemských a importovaných zvířat do PK, včetně jejich původů
- Zápis chovů do jednotlivých PK / KUMP
- Evidence DNA včetně komunikace s laboratoří imunogenetiky – zpracování výsledků protokolů a případná oprava v databázích KUMP
- Příprava podkladů pro operátorku PK k vystavování nových ZC při prodejkách
- Vpracování analýz pro úpravu výpočtu PH

Plemenné hodnoty

- Příprava podkladů, výpočet, kontrola a zveřejňování a vývoj výpočtu domácích plemenných hodnot pro jednotlivé znaky a OPB
- Vývoj PH pro případně další sledované znaky (MLLT, končetiny atd.)
- Podklady pro výpočet mezinárodního genetického hodnocení Interbeef, zpracování výsledků, komunikace s ICAR
- Zpracování a předání výsledků QTL (z laboratoře, vždy po zaslání nového souboru), včetně zápisů QTL u importovaných zvířat ze ZC – bezrohost a MH, atd.)